



MUSTAFA ERMAN ORTAOKULU

2024-2028



OKUL STRATEJİK PLANI

T.C.
ŞAHİNBEY KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
MUSTAFA ERMAN ORTAOKULU



2024 – 2028
DÖNEMİ
STRATEJİK PLANI



Gaziantep İl Milli Eğitim
Müdürlüğü

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -vorsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!



ÖĞRETMEN MARŞI

Alnımızda bilgilerden bir çelenk,
Nura doğru can atan Türk genciyiz.
Yeryüzünde yoktur, olmaz Türk'e denk;
Korku bilmez soyumuz.

Şanlı yurdum, her bucağın şanla dolsun;
Yurdum seni yüceltmeye antlar olsun.

Candan açtık cehle karşı bir savaş,
Ey bu yolda ant içen genç arkadaşı!
Öğren, öğret hakkı halka, gürle coş;
Durma durma koş.

Şanlı yurdum, her bucağın şanla dolsun;
Yurdum seni yüceltmeye antlar olsun.

İsmail Hikmet ERTAYLAN



SUNUŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2010/14 sayılı genelgesi ile Stratejik planlama, kurumların orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planlamadır. Stratejik planlama yapan bir kurumun kaynakları ve stratejileri belirlenir, tekrarlar önlenir, maliyet azalır, denetim de kolaylaşır.

Stratejik planlamada bulunarak;

- *Okulumuz gelecekte bulunmayı arzuladığı konuma ulaşabilmesinde bir çerçeve belirlemiş
- *Okulumuz çalışanlarının çevresiyle bağlantısını güçlendirmiş
- *Önceliklerimiz belirlenmiş
- *Belirsizlikler ortadan kalkmış
- *Sistematik düşünme yeteneğimiz geliştirilmiş
- *Kurum kültürümüzü ve kimliğimizi güçlendirmiş
- *Kaynaklarımızın dağılımını belirlenen önceliklere göre sağlamış olacağız

Ayrıca; kaynaklarımızı etkin kullanıp kullanmadığımızı izlemiş, hesap verebilirliğimizi geliştirmiş, ileride ortaya çıkabilecek belirsizliklerle başa çıkma konusunda sistematik bir yaklaşım kazanmış olacağız.

GİRİŞ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılabilecek olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülmüş ve tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye paralel olarak okulumuzun 2024-2028 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bulunduğu yerden daha iyi yerlere geleceğine kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecektir. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İçindekiler

KURUM KİMLİK BİLGİSİ.....	10
I.BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI.....	11
1.1.AMAÇ.....	11
1.2.KAPSAM.....	11
1.3.YASAL DAYANAK.....	11
1.4.ÜST KURUL VE STRATEJİK PLAN EKİBİ	13
1.5. ÇALIŞMA TAKVİMİ	16
2.BÖLÜM DURUM ANALİZİ.....	17
2.1.TARİHSEL GELİŞİM:.....	17
2.2. MEVZUAT ANALİZİ (Yasal Yükümlülükler)	18
2.3.FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER:.....	19
2.4. PAYDAŞ ANALİZİ VE GÖRÜŞLER.....	21
2.5.KURUM İÇİ ANALİZ	23
2.5.1.Örgüt Yapısı:	24
2.5.2.İNSAN KAYNAKLARI:	24
2.5.3. TEKNOLOJİK DÜZEY	28
2.5.4 Mali Kaynaklar	30
2.5.5.İstatistiki Veriler.....	31
2.6.ÇEVRE ANALİZİ.....	34
ŞAHİNBEY İLÇESİ COĞRAFİ DURUMU	35
MUSTAFA ERMAN ORTAOKULU ÇEVRE İNCELEMESİ	36
2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	37
2.6.2.ÜST POLİTİKA BELGELERİ	38
2.7.GZFT ANALİZİ (GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER)	39
2.8.SORUN ANALİZİ	39
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM	40
3.1. Misyon Vizyon Temel Değerler ve İlkeler.....	41
3.2. Temalar Stratejik Amaç ve Hedefler.....	42
4. BÖLÜM: İZLEME DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA.....	56

KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Kurum Adı	MUSTAFA ERMAN ORTAOKULU
Kurum Türü	ORTAOKUL
Kurum Kodu	735299
Kurum Statüsü	Kamu
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici :5
	Öğretmen :81
	Hizmetli :6
	Memur :0
Öğrenci Sayısı:1920	
Öğretim Şekli	Normal Öğretim (Tam Gün)
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	A BLOK 2006 B BLOK 2024
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	(0342) 338 47 77
	Fax :
Kurum Web Adresi	https://mustafaerman.meb.k12.tr
Mail Adresi	
Kurum Adresi	Mahalle :75.yıl Mh.86081 Nolu sokak.No/4
	Posta Kodu :27000
	İlçe :ŞAHİNBEY
	İli :GAZİANTEP
Kurum Müdürü	Müdür: ŞENER ABAK
Kurum Müdür Yardımcıları	
	Müdür Yard.: ALİ AYTEKİN
	Müdür Yard. :BÜŞRA BIÇAKCI
	Müdür Yard. :MEHMET KAZAN
Müdür Yard. :EREN TATAROĞLU	

I.BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

1.1.AMAÇ

Bu stratejik plan ile amaçlanan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

Bu stratejik plan dokümanı Mustafa Erman Ortaokulu 2024 – 2028 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

1.2.KAPSAM

Bu stratejik plan dokümanı MUSTAFA ERMAN ORTAOKULU ‘nun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2024–2028 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3.YASAL DAYANAK

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının Stratejik Planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir.

- 24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.
- 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.
- 19/06/2006 tarih ve 2006/55 sayılı MEB Genelgesi.
- 2010/14 sayılı MEB Genelgesi
- Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT Müsteşarlığı)
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 22/04/2021
- Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu 22/04/2021 (Sürüm 3.1)

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. Maddesi,

- Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme

Madde 9- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

(Ek fıkra: 24/7/2008-5793/30 md.) Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

Stratejik Planlama Çalışmaları

Strateji:

Strateji, kelime anlamı olarak “sevk etme, yöneltme, gönderme, götürme ve gütmeye demektir. Modern yönetim biliminde strateji, “örgüte yön vermek ve rekabet üstünlüğü sağlamak amacıyla, örgüt ve çevresini sürekli analiz ederek uyum sağlayacak amaçların belirlenmesi, faaliyetlerin planlanması ve gerekli araç ve kaynakların yeniden düzenlenmesi süreci” olarak tanımlanmaktadır.

Stratejik Yönetim:

Stratejik yönetim, stratejik planlama ve denetimi de kapsayacak şekilde, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu ifade eder. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemlerin belirlenmesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Kuruluş bütçesinin uzun dönemli amaç ve hedefleri ve öncelikleri ifade edecek şekilde hazırlanmasını, kaynak tahsisinin bu önceliklere göre yapılmasını ve sonunda hesap verme sorumluluğunu içerir.

Yeni kamu yönetimi anlayışı gereği olarak gelecek yönelimli ve katılımcı bir anlayış içinde “stratejik yönetim” yaklaşımına geçilmektedir. Stratejik yönetim kapsamında;

- Ortaya konulan yeni anlayışa uygun bir şekilde geleceğe ilişkin tasarım geliştirme,
- Misyon ve vizyon belirleme,

- Temel amaçlara yönelik politika ve öncelikleri şekillendirme,
- Ölçülebilir başarı göstergeleri oluşturma ve önceden ilan etme,
- İnsan kaynaklarını geliştirme unsurları vurgulanmaktadır.

Stratejik Planlama:

Stratejik planlama, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı olanaklı kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Kuruluş bütçesinin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik eder.

Stratejik planlama ile kamu kuruluşlarının, stratejik planlarını hazırlamaları ve gelecek dönemlerde kuruluş bütçelerini bu planda öngörülen kuruluş misyonu, vizyonu, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturmaları gerekmektedir.

1.4.ÜST KURUL VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	ŞENER ABAK	OKUL MÜDÜRÜ
2	BÜŞRA BIÇAKÇI	MÜDÜR YARDIMCISI

Mustafa Erman Ortaokulu Stratejik Planı (2024-2028), Okul Müdürlüğüne görevlendirilen aşağıda isimleri bulunan 7 kişilik bir çalışma ekibi tarafından hazırlanmıştır.

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1		
2	BÜŞRA BIÇAKCI	MÜDÜR YARDIMCISI
3	MEHMET KAZAN	MÜDÜR YARDIMCISI
4	BETÜL MAMATOĞLU	REHBER ÖĞRETMEN
5	MUSTAFA TARIN	SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENİ
6	MURAT GENÇ	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ
7	ALİ AYTEKİN	MÜDÜR YARDIMCISI

1.4.1.Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı?” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyetin maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Stratejik Plan çalışması için yapılması gereken veri toplama, analiz, zaman çizelgesi, ana süreçler, stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi konularında hazırlanılarak çalışma planı

oluşturulmuştur. Durum analizi yapmak için öncelikle Mustafa Erman Ortaokulunun faaliyetlerini gerçekleştirdiği iç ve dış çevre incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Mustafa Erman Ortaokulunun içyapısının analizine, okulun tarihini, faaliyet alanlarını ve kuruluş yasasının incelenmesiyle başlanmıştır. İç analiz kapsamında aşağıdaki hususlarda bilgiler toplanmıştır:

1.4.2.İç Analiz Olarak;

- Mustafa Erman Ortaokulu'nun Tarihi Gelişimi,
- Mustafa Erman Ortaokulu'nun Mevzuat Analizi
- Mustafa Erman Ortaokulu'nun Mevcut Durumu
- Mustafa Erman Ortaokulu'nun Paydaş Analizi

1.4.3.Dış Analiz Olarak (Çevre analizi)

A-)Çevre analizinde, eğitimdeki değişimleri (dünyadaki ve Türkiye'deki gelişmeler) ortaya konularak bunların Mustafa Erman Ortaokulu'nu önümüzdeki süreçte nasıl etkileyeceği, tartışılmıştır.

B-)Durum analizinde GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizi kullanılmıştır ve bunun için de geniş katılımın sağlandığı başlıca üç yöntemle başvurulmuştur;

1) Odak Grup Çalışmalar": Bütün okul paydaşlarını temsil edecek şekilde eğitim çalışanları, veli, öğrenci ve okul aile birliği temsilcileri ile odak gurup toplantıları yapılmıştır.

2) Derinlemesine Görüşmeler: Mustafa Erman Ortaokulu'nun misyonu ve vizyonu, bunlara ulaşmak için söz konusu birimlerin gelecekte hangi stratejik hedeflerinin olması gerektiği konularında toplantılar yapılmıştır. Okul Yönetiminin görüşleri de alınarak tam günlük bir tartışma sonunda, Mustafa Erman Ortaokulu'nun misyonu, vizyonu, stratejik amaç ve hedeflerinin belirlenmesinde görüşleri değerlendirme sürecine katılmıştır.

1.5. ÇALIŞMA TAKVİMİ

İlçe MEM ile Okul ve Kurum Stratejik Planlama Adımları		2022			2023												
		Ekim	Kasım	Aralık	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	
1	Stratejik Planlama Ekiplerinin Kurulması																
2	Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine Bildirilmesi																
3	İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ile Okul ve Kurumların Stratejik Plan Hazırlık Programlarının Oluşturulması																
4	Ekip ve Kurul Üyelerine Stratejik Planlama Konusunda Hizmetiçi Eğitim Verilmesi																
5	Durum Analizi																
6	Geleceğe Bakış, Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri ile Stratejilerin Belirlenmesi, İzleme ve Değerlendirme																
7	Planların E-Posta Şeklinde İl AR-GE Birimine Gönderilmesi İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi																
8	Planın İnternet Sitesinde Yayınlanması																

2.BÖLÜM DURUM ANALİZİ

2.5.5.İstatistiki Veriler

1. Merkezi Sınavlardaki Başarı Durumu

Mustafa Erman Ortaokulu sınıf geçme yönetmeliğine göre toplam 416 öğrenci mezun olmuştur. LGS ye Giren Öğrenci Sayımız 298 dir.

2023	8.Sınıf
Fen Lisesi	1
Sosyal Bilimler Lisesi	4
Anadolu Lisesi	8
(Meslek Lisesi)Anadolu Teknik	5
İmam Hatip Lisesi	3
Sınavsız Anadolu Lisesi	147
Sınavsız Anadolu Meslek	81
Sınavsız İmam Hatip Lisesi	16
Tercihine yerleşemeyenler	39
MESEM e Yönlendirilen Öğrenci sayısı	85
Açık Liseye Yönlendirilen Öğrenci Sayısı	12

2. Okulumuzun içinde bulunan Anaokulu öğrenci sayımız, 105 (4 sınıf) şeklindedir.

3. Yarışmaya Katılım ve Başarı Durumu

Öğrencilerimize duyurularak yarışmalara katılmaları istenen şiir, resim ve kompozisyon bilgi yarışması dallarında öğrencilerimizin katılımları sağlanmaktadır.

2023-2024 dönemi şiir ,resim ve kompozisyon dallarından yeterli düzeyde başarılar elde edilmiştir.

2.2 Yasal Yükümlülükler

PERSONEL İŞLERİ	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	1702 Sayılı Öğretmenlerin Talif ve Tecziyelerine dair Kanun
	4857 Sayılı İş Kanunu
	3628 Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Kanunu
	5510 Sayılı Sigortalar ve Genel Sigortası Kanunu
	439 MEB Bağlı Yüksek ve Orta Dereceli Okullar Öğretmenleri ile ilkokul Öğretmenlerinin Haftalık Ders saatleri ile Ek Ders ücretleri Hakkında Kanun
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek hekim ve sağlık kurulları hakkındaki yönetmelik.

	Kılık Kıyafet Yönetmeliği MEB Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
	Disiplin Amirleri Yönetmeliği MEB Yönetici Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği MEB Sicil Amirleri Yönetmeliği MEB Aday Memurlarının Yetiştirilmesine İlişkin Yönetmelik MEB e bağlı Mesleki ve Teknik Eğitim Okul ve Kurumları Alan/Bölüm Atölye ve Laboratuar Şefliklerine İlişkin Yönerge MEB Personelin Aylıkla Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge MEB Personeline Takdir ve Teşekkür Belgesi verilmesine ilişkin yönerge Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği MEB Personel İzin Yönergesi MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine ilişkin Karar Anadolu Liseleri Öğretmenlerinin seçimi ve atamalarına ilişkin Yönetmelik Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu Çalışanların Tasarrufa Teşvik edilmesine dair Kanun Yabancıların Çalışma İzinleri Hakkında Kanun Uygulama Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Yüksek ve Orta Dereceli Okullar Öğretmenleri ile ilk Okul Öğretmenlerinin Haftalık Ders saatleri ile Ek ders Ücretleri Hakkında Kanun
EĞİTİM ÖĞRETİM, YAYGIN EĞİTİM OKUL YÖNETİMİ VE ÖĞRENCİ İŞLERİ	1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu 3308 Mesleki Eğitim Kanunu 2841 Sayılı Zorunlu İlköğrenim Çağı Dışında kalmış Okuma Yazma bilmeyen vatandaşların okur yazar duruma getirilmesi veya bunlara ilkökul düzeyinde eğitim öğretim yaptırılması hakkında kanun MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği Orta Öğretim Kurumlar Yönetmeliği Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği MEB Ortaöğretim Kurumları Sınıf geçme ve sınav yönetmeliği MEB Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği MEB Okul Aile Birliği Yönetmeliği Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik MEB Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi MEB Özel Öğretim kurumlarında Ücretsiz veya Burslu Okutulacak Öğrenci ve Kursiyerler hakkında Yönetmelik MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi

	Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği
	Anaokulu – Anasınıfı ve Uygulama Sınıfı Yönetmeliği
	MEB okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
MÜHÜR YAZIŞMA, ARŞİV	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
	Resmi Yazışma Kuralları
	MEB Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
	MEB Arşiv Hizmetleri Yönergesi
	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER	573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
	5378 sayılı Özürlüler ve bazı KHK lerde Değişiklik yapılması Hakkında Kanun
	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
	MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
	Yönelme Yönergesi****
KURUM TANITIMI	MEB Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Kurum Tanıtım Kılavuzu
BİLGİ EDİNME	Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
	7201 Tebligatlar Kanunu
	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
	MEB Taşınır Mal Yönetmeliği
	Okul servis araçları Hizmet Yönetmeliği
SİVİL SAVUNMA YANGIN ÖNLEME	7126 Sivil savunma kanunu
	Binaların Yangından korunması hakkında yönetmelik
	MEB yangın önleme ve söndürme yönergesi
	Sabotajlara karşı koruma yönetmeliği

2.3. Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetler

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> • Veli • Öğrenci • Öğretmen 	Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> • Kayıt- Nakil işleri • Devam-devamsızlık • Sınıf geçme vb
Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none"> • Koro 	Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> • Derece terfi

<ul style="list-style-type: none"> • Satranç • Şiir • Tiyatro 	<ul style="list-style-type: none"> • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none"> • Futbol, • Voleybol • 	
Hizmet-4 İzcilik Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none"> • 	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi <ul style="list-style-type: none"> • 	
Hizmet-2 Kurslar <ul style="list-style-type: none"> • Yetiştirme • Hazırlama • Etüt • 	
Hizmet- 3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none"> • AB Projeleri • Sosyal Projeler • Fen Projeleri • 	

Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yurt hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel vs araştırmalar
Rehberlik	Yaygın eğitim
Staj çalışmaları	Mezunlar (Öğrenci)

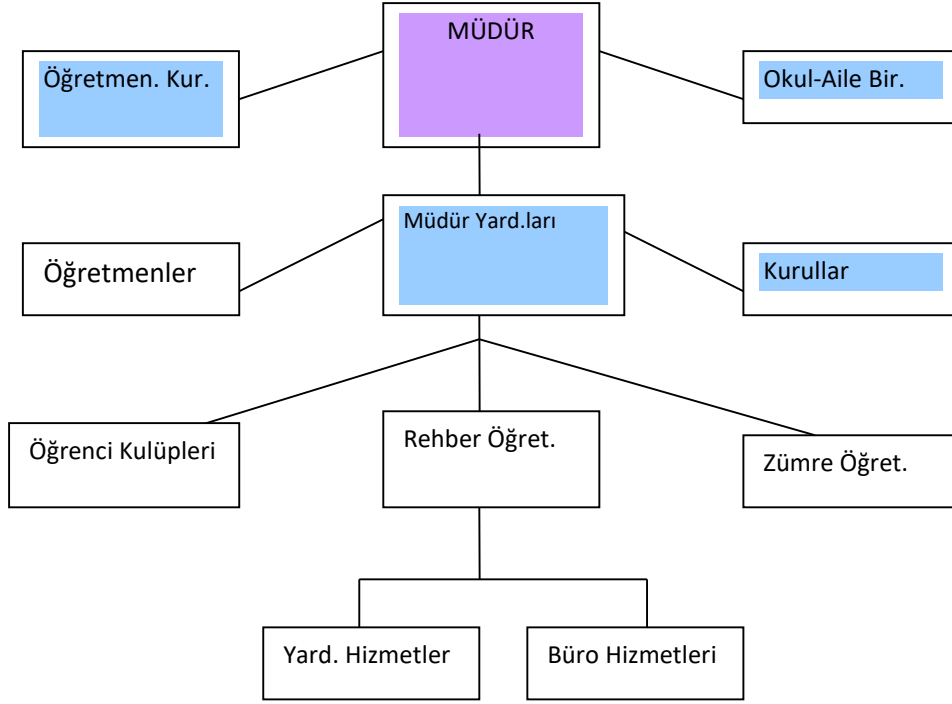
Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB	√			Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare	√			Tedarikçi mahalli idare	1
STK	0			Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	
Valilik	0			Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları	0			Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	
Okullar ve Bağlı Kurumlar	√			Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√			Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kişiler	
Okul Aile Birliği	√			Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kişiler	
Üniversite		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	
Özel İdare		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	
Belediyeler		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	

Gençlik ve Spor Müdürlüğü		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	
Sağlık Müdürlüğü		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	
Kültür Müdürlüğü		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	
Hayırseverler		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	
Sivil Toplum Örgütleri		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	
Medya		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	
İşveren kuruluşlar		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	
Muhtarlıklar		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	

2.5. Kurum İçi Analiz

2.5.1 Örgütsel Yapı



2.5.2. İnsan Kaynakları

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yardımcısı	3	1	4

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans	-	-
Lisans	5	100
Yüksek Lisans	1	

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	1	
30-40		
40-50	4	80
50+...		

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	3	60
4-6 Yıl	1	20
7-10 Yıl		
11-15 Yıl	1	20
16-20 Yıl		
21+..... üzeri		

Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı		Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı	
	2023	2024	2023	2024
TOPLAM	1	2	1	3

Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Bilişim Teknolojileri	1	1	2
2	Beden Eğitimi	4	2	6
3	Din Kültürü Ve Ah. Bil.	2	5	7
4	Fen ve Teknoloji	6	4	10
5	Görsel Sanatlar	0	2	2
6	İngilizce	3	5	8
7	Müzik		2	2
8	Matematik	5	7	12
9	Rehberlik	3	1	4
10	Sosyal Bilgiler	4	4	8
11	Okul Öncesi	-	4	4
12	Özel Eğitim	0	0	0
13	Teknoloji Tasarım	1		1
14	Türkçe	8	7	15
TOPLAM		37	44	81

Çalışanların Görev Dağılımı

ÇALIŞANIN UNVANI	GÖREVLERİ
Okul /kurum müdürü	Ortaokul, demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.

Müdür yardımcısı	Müdür yardımcıları ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, taşınır mal ⁽³⁵⁾ , yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Müdür yardımcıları bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar.
Öğretmenler	Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. İlköğretim okullarının 1-5 inci sınıflarında sınıf öğretmenliği esastır. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler. Herhangi bir sınıfta başarı gösteren öğretmenler, isteklerinin yönetimce uygun görülmesi hâlinde aynı sınıfı okutmaya devam edebilirler.
Yardımcı hizmetler personeli	Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, nöbet tutmak, okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans	
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan	Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı

				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
4	3	1	4	1866	79	2000	5	7	6

2.5.3 Teknolojik Düzey

Okulumuz içerisinde günümüz teknolojisi etkin olarak imkânlar dâhilinde etkin olarak kullanılmaktadır. Okulumuzdaki resmi yazılar elektronik ortamda yapılmaktadır. MEB'den yayınlanan yazılar internet üzerinden takip edilmektedir. Eğitimde Fatih Projesi kapsamında tüm sınıflara akıllı tahta sistemi getirilmiştir.

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2023	2024	İhtiyaç
Bilgisayar	12	12	10
Yazıcı	10	10	2
Tarayıcı	2	2	2
Tepegöz	1	1	-
Projeksiyon	1	1	1
Televizyon	1	2	2
İnternet bağlantısı	√	√	-
Fen Laboratuvarı	1	1	-
Bilgisayar Lab.	1	1	-
Fax	-	-	1
Video	-	-	1
DVD Player	-	-	1
Fotoğraf makinası	-	-	1
Kamera	-	-	1
Okul/kurumun İnternet sitesi	var	var	-
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	-

2.5.4 Kurumun Fiziki Alt Yapısı

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		2	-	-
Ekipman Odası		X		-	
Kütüphane	X		1	1	
Rehberlik Servisi	X		4	-	
Resim Odası		X		-	
Müzik Odası		X		-	
Çok Amaçlı Salon	X		1	-	
Teknoloji Tasarım Atölyesi		X		-	
Bilgisayar laboratuvarı		X		-	
Yemekhane		X	-	-	
Spor Salonu		X	-	1	
Otopark		X	-	1	
Spor Alanları		X		-	
Kantin	X		1	-	
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X		1	-	
Arşiv	X	-	1	-	

2.5.5 Mali Kaynaklar

Okulumuzun kaynak artırmasında okul-aile birliğinin etkin çalışarak velilerden ve çevredeki hayırseverlerden gönüllü bağışlar toplanması etkili olacaktır. Ayrıca okulun sınav-gezi vb. etkinliklerde destekleyici firmalar bularak giderlerde belirli bir tasarruf sağlaması mümkündür.

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2023	2024
Genel Bütçe	80000 ₺	130000 ₺
Okul aile Birliği	₺	₺
Özel İdare	-	-
Kira Gelirleri		
Döner Sermaye	-	-
Vakıf ve Dernekler	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-
Diğer	-	-
TOPLAM	80000 TL	130000TL

2.5.6 İstatistikî Veriler

Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

Karşılaştırmalı Öğretmen / Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	İL	TÜRKİYE	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	
	Kız	Erkek				
81	899	965	1864	23,012	27	17

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler				
	2023		2024	
	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK
Öğrenci Sayısı	804	879	850	940
Toplam Öğrenci Sayısı	1798		1790	

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı		
YILLAR	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
2023	410	400
2024	413	396

Öğrencilerin TEOG Başarılarına İlişkin Bilgiler				
	2023		2024	
	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK
Öğrenci Sayısı	160	200	178	200
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	360		378	
Kazanan öğrenci sayısı	115		123	
Genel Başarı Oranı (%)	30		35	

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2021-2022	1687	24
2022-2023	1798	28
2023-2024	1790	33

Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2021-2022	1687	9
2022-2023	1798	11
2023-2024	1790	13

Ödül ve Cezalar			
	2022	2023	2024
	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı			
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	120	125	133
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say	140	150	152
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	4	5	6

2.6.ÇEVRE ANALİZİ

Okulumuzun bulunduğu Gaziantep İli, yurdumuzun Güneydoğu Anadolu Bölgesinde olup; Güneybatı'da Hatay, Batı'da Adana, Kuzey'de Kahramanmaraş ve Adıyaman, Doğu'da Şanlıurfa illeri ile Güney'de komşumuz Suriye ile Doğu'da Fırat Irmağı ile sınırlıdır.

Gaziantep ili toprakları; Batıdaki Kahramanmaraş-Hatay çöküntü alanıyla, Doğu'daki Fırat vadisi arasında bulunan doğal düzlükler ve topraklardan oluşur. İldeki en önemli akarsu Fırat Irmağıdır. İslâhiye Çukurunun Doğusunda yükselen Sof Dağı ilin Kuzey ve Kuzeybatı'sındaki başlıca engebe ve 1496 m.lik yüksekliği il en yüksek noktasıdır.

Gaziantep, sosyal-ekonomik açıdan Güneydoğu'daki en gelişmiş illerendir. Toprağı tarıma çok elverişlidir. Bu topraklarda başta buğday olmak üzere tahılların hepsi yetiştirilir. Pamuk, şeker pancarı, susam, keten gibi endüstr bitkileri ekilir. Eskiden Şam'lı tüccarlar tarafından pazarlandığı için Şam fıstığı(Ayda Bağda) olarak bilinen Antep Fıstığı burada yetişir. Türkiye'nin en önemli ihraç ürünlerindedir.

1968'de kalkınmada öncelikli iller kapsamına alınan Gaziantep'te, önceleri yeterince gelişmemiş durumda olan sanayi, son yıllarda canlanma göstermiştir.İlin geleneksel kolları olan dokuma ve gıda (zeytin) işletmeciliğinde günümüzde de önem taşır.Öteki sanayi kolları;kimya,makine ve taş-toprağa dayalı sanayilerdir.Bu ilde küçük sanayi oldukça gelişmiştir.

İL MERKEZİ

Nüfus bakımından, Güneydoğu Anadolu Bölgesi'nin en büyük, Türkiye'nin 6. büyük şehri olan Gaziantep'te özel sektörün önemli yatırımları vardır.1981'de kurulmuş olan Üniversite'nin kentteki fakülte ve Yüksek Okul'lardan başka; Kahramanmaraş,Şanlıurfa,Adıyaman ve Kilis illerinde Fakülteleri vardır.GaziantepÜniversitesi;Tıp,Fen-Edebiyat,İktisadi idarî Bilimler Fakültesi(İ.İ.B.F),Ziraat fakültesi(Şanlıurfa'da),İlahîyat Fakültesi (Adıyaman'da).Eğitim Fakülteleri Kilis ve İl Merkezi'nde) ile daha önce ODTÜ'ye bağlı olan Mühendislik Fakültelerinden oluşur. Kente ve bölgeye yönelik sağlık hizmetleri; DevletHastanesi,Tıp Fakültesi Hastanesi,SSK Hastanesi,Doğumevi ve Çocuk Hastanesi'yle sağlanmaktadır.Bunlardan başka bir çok Özel Hastane ve Sağlık Poliklinikleri bulunmaktadır. Gaziantep ilinin yüzölçümü, 7642 Kilometrekare, nüfusu (1990) Bir Milyon'u(1000 000) aşkındır.

İLİMİZİN TARİHİ

İlimiz, Anadolu'nun ilk yerleşim merkezlerinden biridir. Milattan Önce 1700 yıllarında Hitiler Devletinin bir şehri iken Asur(M.Ö. 717-612), Med(612-546), Pers(M.Ö. 546-33). Roma İmparatorluğunun egemenliğindeydi. 638 yılında Hz. Ömer tarafından Müslüman Araplara fethettirilmiştir. Araplar döneminde yöreye ve Gaziantep'e "Dalük" denilmiştir.

İlimizin sırasıyla Selçuklu Devleti, Dulkadiroğulları Beyliği ve 1516'da Yavuz Sultan Selim tarafından Osmanlı hâkimiyetine girmiştir.

Şehrimizde 1818 yılında kuraklık, 1812'de deprem, 1826 yılında da veba salgını ile kötü günler yaşamıştır. I.Dünya savaşı sonunda ilimiz önce İngilizlerin, sonra Fransızların işgallerine uğramıştır. 1919 yılı sonunda 25 Aralık 1920 taihine kadar çetin çarpışmalar vererek, tarihine layik olmanın gururunu 7000 şehit, 1000 sakat ve maddi hasarın karşılığı TBMM 6 Şubat 1921 tarih, 93 numaralı sayıyla 'GAZİ' ünvanı almıştır.

ŞAHİNBEY İLÇESİ COĞRAFİ DURUMU

I-KOMŞULARI:

İlçenin Güneyinde Merkez Şehitkamil ilçesi, Batısında İslahiye, Güneydoğusunda Oğuzeli ilçeleri yer almaktadır.

II- YERYÜZÜ ŞEKİLLERİ:

İlçemiz Gaziantep Yaylası adı verilen ve civarına oranla yüksekçe sayılan bir alanda kurulmuştur. İlçe platosu çepeçevre alçak sahalarla kuşatılmıştır. İlçe civarında 800-850 metre yüksekliğinde plato yüzeyi Güney ve Güneydoğuya doğru 600-650 metreye hatta Barak Ovası ve Fırat Ovasında 500 metrenin altına düşer.

İlçe sınırları içinde fazla yüksekliği olan dağlar yoktur. Ancak komşu ilçe sınırlarında bulunan ilimize ait Batıda Amanos Dağları 2500 metre yüksekliğindedir. İlçenin batısında bulunan bir diğer dağ ise Sof Dağıdır, en yüksek tepesi 1496 metre yüksekliğindedir. Ayrıca Yavuzeli-Araban Ovaları arasında adeta bir duvar gibi Batı-Doğu yönünde uzanan, denizden 1250 metre yüksekliğindeki Karadağ vardır. İlçenin Burç Bucağı civarındaki tepeler Kefiz Dağının Doğusundaki tepeler ve Bağta Dağı ilçenin kuzeyinde Düdükbaba, Taşbaba, Büyük Serkenez tepeleri önemli tepelerdir.

İlçenin bulunduğu il genelinde az engebeli yaylalar çok geniş yer kaplar. Gaziantep yaylasında akarsu erozyonu ve kimyasal erozyon sonucunda birçok çukur vadiler ve karstik çukurlarda vardır. İlçenin Batısı hariç çepeçevre alçak sahalarla kuşatılmıştır.

İlçeden geçen Alleben çevresinde küçük ovacıkları vardır. Ayrıca ilçenin Güneyinde küçük ovacıklar bulunur. Bunlar Tüzel suyu, kötü su ve balık suyu çevresindeki küçük ovacıklardır.

III. İKLİM:

İlçede yazlar genellikle sıcak ve kurak, geceleri oldukça serindir. Kış ayları soğuk ve yağışlı geçer. Akdeniz iklimi tesiri altındadır. Amanos (Gavur) Dağlarının durumu, yağış ve sıcaklık durumun etki eder. Bu nedenle deniz ve kara iklimi geçit bölgesindedir. İlçemizin basınç durumları değişik bir manzara arz etmektedir.

Basınç değeri 930 ile 895 milibar yağışı ise genellikle Ocak ve Şubat aylarında görülür. Ancak pek fazla kar yağmaz ve hemen erir arasında seyir takip eder. İlkbahar, sonbahar ve kış ayları genellikle yağışlı geçer. Kar. İlçede sıcaklık ortalaması 14.5 derecedir.

En sıcak aylar: Haziran-Temmuz-Ağustos ve Eylül aylarıdır. İlçe merkezinde ortalama yağış 558.9 mm³ olup, en yüksek seviyeye Aralık, Ocak ve Şubat aylarında ulaşmaktadır. En az yağış ise Haziran-Eylül arasına düşmektedir. Meteorolojik verilere göre elde edilen 42.8 derece ve -17.5 derece arasındaki 60.3 derecelik ısı makası ilçede sıcaklar arasındaki zikzağın en belirgin göstergesidir. Özellikle mevsim dönüşlerinde elde edilen gündüz-gece arasındaki ısı değişimleri çöl iklimine geçişin göstergeleridir.

MUSTAFA ERMAN ORTAOKULU ÇEVRE İNCELEMESİ

I. Çevre halkının nereden geldiğini özetlersek;

- Merkez köylerden gelenler,
- Diğer il, ilçe ve köylerden gelenler,
- Çevre il ve ilçesi ve köylerden gelenler
- Yabancı ülkelerden gelenler

II. Çevre Halkının geçim kaynakları nelerdir?

Çevre halkının çoğu, geldiği köyden iş olmaması nedeniyle, bir kısmı da daha iyi yaşama umuduyla buraya göçmüşlerdir. Halkın çoğu işçi olarak çalışmaktadır. Memur ailesi çok az sayıdadır.

III. Çevre halkının çalışma durumları(kadın-erkek çalışanlar) nelerdir?

Genellikle erkekler çalışmaktadır. Erkeğin çalıştığı işler ise istatistiklere göre %2 memur, %6 esnaf ve tüccar, %1 çiftçi, %4 serbest meslek, %87 işçi kesimdir.

IV. Çevrede oturanların öğrenim durumları nelerdir?

Çevre halkının öğrenim durumları incelendiğinde, çoğunun okuma-yazma bilmedikleri, azınlıkta kalanların İlkokul mezunu olduğu görülmektedir. İlkokul mezunlarının çoğu erkektir.

V. Çevrede yaşayanların kılık kıyafetleri nasıldır?

Çevrede yaşayanların kılık-kıyafet durumları köy-kent karması durumundadır. Erkeklerin kıyafetleri nispeten düzgündür. Kadınlar altta şalvar, üstte zıbın, üstüne yelek veya ceket, ayaklara lastik terlik veya lastik ayakkabı giyerler.

VI. Çevrede bulunan yol, kanal, su, ev, kira... durumları

Bu semtin ana cadde ve sokakları asfalttır. Şehir merkezine belediye otobüsü, Halk otobüsü ve dolmuşlar bulunmaktadır. Evlerin yerleşimi bakımından düzensizliği nedeniyle kaldırımlar ve ara sokaklar düzgün değildir. Çevrede su ve elektrik sorunu yoktur.

VII. Çevrede bulunan sanatkârların ve meslek çeşitlerinin sayısı:

Bu çevrede marangoz, yapıcı, sıvacı, badanacı, boyacı, demirci, tamirci, fırıncı, lokantacı, tatlıcı, berber, dokumacı, kalaycı, kasap, kahvehane, inşaat ustaları, davulcu-zurnacı, yorgancı, terzi, tesisatçı, mobilyacı, saat tamircisi gibi bir çok meslek sahibi ve sanatkarlar vardır.

VIII. Çevrede halkın okula ilgisi:

Çevrede okuma bilinci yeni yeni gelişmektedir. Okula gitme kampanyaları ile kız çocuklarının çoğunun okula devamlarını sağlanması çalışmaları yapılmıştır. Bu nedenle okula ilginin giderek arttığı görülmektedir.

2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
Okul kurallarına uymakta öğrencilerimiz zorluk çekmektedir.	Öğrencilerimizin bir çoğunun aile bireylerinin vefat etmesinden dolayı çalışan aile bireyi sayısı azdır. ekonomik olarak gelirleri düşük düzeydedir.

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
Okul çevresine yerleşim gösteren ve okula devam eden öğrencilerin çoğu göçmenlerden yani farklı illerden gelmişlerdir. çevrelerine uyum sağlamakta bu yüzden güçlük çekmektedirler	Ekonomik etkenlerden dolayı okulumuzda yeterli düzeyde teknolojik imkanları bulunmamaktadır. Öğrenciler genelde ödevlerini kırtasiyeden çıktığı alarak yapmaktadırlar.

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
Çevre temizliği anlayışı öğrencilerimizde yoktur. Çöplerini yerlere veya pencere kenarlarına sıkıştırılmaktadırlar. Yeterli düzeyde hizmetlinin de olmayışı okulumuzun temizliğini etkilenmektedir.	Ahlaki değerlere önem veren bir yapıya sahiptirler.

2.6.2.ÜST POLİTİKA BELGELERİ

- 1.9. Kalkınma Planı ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu
2. Orta Vadeli Program
3. AB Müktesebatına Uyum Programı
4. TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
5. MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu
6. Bilgi Toplumu Stratejisi
7. Millî Eğitim Strateji Belgesi
8. Hayat boyu Öğrenme Strateji Belgesi
9. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
10. Stratejik Planlama Yönetmeliği
11. Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu DPT
12. MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı
13. MEB Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
14. Hükümet Programı
15. 60. Hükümet Eylem Planı
16. MEB Bütçe Raporu
17. Bakanlık ve İl MEM Stratejik Planları
18. Millî eğitim ile ilgili mevzuat

2.7.GZFT ANALİZİ (GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER)

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ol style="list-style-type: none">1. Genç, dinamik bir eğitim kadrosuna sahip olması.2. Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması.3. Teknolojik aletleri kullanabilen bir kadroya sahip olması4. Kurumsal iletişimde internetin kullanılması,	<ol style="list-style-type: none">1. Kadrolu hizmetlinin olmaması.2. Yeterli düzeyde bilgisayarların olmaması3. Sınıfların kalabalık olması,4. Veli okul işbirliğinin zayıf olması velilerin okula ve eğitime önem vermemesi5. Eğitime uygun bir okul binasına sahip olmaması, okulun A ve B blok olmak üzere iki bloktan oluşması6. Okul bahçesinin geniş olmaması7. Okulda tam gün eğitim veriliyor olması
FIRSATLARIMIZ	TEHDİTLERİMİZ
<ol style="list-style-type: none">1.Okulun ilçe Merkezinde oluşu2.Ekip çalışmasına yatkın uyumlu personelin olması	<ol style="list-style-type: none">1.Okulun bulunduğu bölgenin sosyal ve ekonomik düzeyinin çok düşük olması2- Kaynak yetersizliği3-Bölge insanının göç ediyor olması4- Velilerimizde, eğitimin gerekliliği bilincinin yeterince oluşmaması.5-Sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere yönelik altyapı yetersizliği6. 1. Okul , okul idaresi ,öğretmen ve öğrencilerin sık sık dış tehditlere maruz kalması (hırsızlık, tehdit, saldırı vs.)

2.8.SORUN ANALİZİ

Sorun Alanları	Sorunların Açıklaması
Sürekli devamsız öğrenciler	Okula sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin tespit edilmesi ve okula kazandırılması
Çevre bilincinin olmaması	Okul etrafına çöp atmaları ve sınıfları temiz tutmamaları
Aile eğitimi	Velilerin bilinçlendirilmesi gerekmektedir.

Teknolojik aletlerin yetersizliği	Okul imkanlarının olmaması
Eğitimin kaliteleştirilmesi	Sınıfların mevcudunun çok kalabalık olmasından dolayı etkili bir eğitim verilmemektedir.
Sosyal etkinliklere katılım	Yok denecek kadar azdır. Sosyal etkinliklere katılımın çocuklar tarafından sağlanmaması.
Aktif renmenin sağlanması	ğrenci başarı düzeyinin arttırılması lazımdır.
Okul kültürünün oluşmamış olması	Rehberlik servisinin bilinçlendirilmesi seminerlerinin verilmesi ve oryantasyon eğitimlerinin verilmesi gerekir.
Okul çıkışlarında güvenlik sorunları	Okul çok kalabalık olduğundan dolayı ve çıkış kapısının yola direkt açılması ayrıca trafik akışının yoğun olmasından dolayı sıkıntılar yaşanmaktadır. Herhangi bir uyarıcı levha bulunmamaktadır.
Okul lavabolarının yetersizlik sorunu	Okul çok kalabalık ve tam gün olduğu için lavaboların yetersiz ve bakımsız kalabiliyor olması.
Okul binasının mimarisinin işlevsel olmayışı	Bilişim odasının ve laboratuvarların yetersiz olması, konferans salonunun eksik olması, kütüphanenin yetersiz olması.
Sınıfların kalabalıklığı	Sınıflarda sıra yetersizliği ve ğrenci sayısının fazla olması
Sınıfının sıralarının yeterli miktarda olmaması	Sınıf kalabalık olduğu için sıraların sınıflara az gelmesi ve sıraların çok eski olması.
Bahçe düzensizliği	Basketbol sahasının kullanışsız olması, ve sahanın çizgilerinin silinmiş halde olması, sahadaki tellerin onarılması.
Okul duvarlarının öğrenciler tarafından aşılabilir olması	evre duvarının kısa olmasından dolayı okuldan kaışlara sebep olması.
Yeterli sandalye olmaması	ğretmen sayımızın fazla olduğundan dolayı yeterli miktarda ğretmen sandalyesi ve masasının bulunmayışı.
Teknoloji sınıfının yetersiz olması	Bilişim teknolojileri sınıfının donanım olarak yetersiz olması.
Sınavlarda ğrencilerin başarısının yeterli düzeyde olmaması	öğrencilerin yeterli seviye de çalışmaması ve bunun için ek kursların yapılması. Öğrencilerin okul çıkışlarında başka işlerle uğraşmaları eğitimlerine vakit ayırmamaları sonucu eğitimin yeterli düzeye ulaşmasını engellemektedir.

3.BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM

GELECEĞE YÖNELİM

3.1. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde, Okulumuzun misyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı), ilke ve değerleri (iş yapış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir.

Paydaş beklentilerinin çalışmaya yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde görev yapmakta olan kişilerin tespit edilmesine gayret gösterilmiştir.

MİSYONUMUZ

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşım eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

VİZYONUMUZ

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır.

İlkelerimiz ve Temel Değerlerimiz

İlkelerimiz	
1	Paydaşlar eşitlikten yararlanır.
2	Paydaşların yöneltmesi yapılır.
3	Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır.
4	Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır.
5	Değişim ve yenileşmeye uyum.
6	Açıklık ve erişebilirlik.
7	Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.
8	Sürekli ve sağlıklı iletişim.
9	Hesap verebilirlik.

Temel Değerlerimiz	
1	Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2	Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3	Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
4	Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
5	Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
6	Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanılırız.
7	Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
8	Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
9	Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
10	Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
11	Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
12	Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
13	Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

3.2. Temalar, Stratejik Amaçlar, Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler/Maliyetlendirme

Stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir. Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik planlama çalışmaları ile; kurumsal rol ve sorumluluklar çerçevesinde stratejinin operasyonlara dönüştürülmesi, hizmet birimleri arasında sinerji yaratılarak, tespit edilen stratejilerine yönlendirilmesi, bireysel stratejilerin kurumsal stratejiler ile ilişkilendirilerek bütünleştirilmesi, bir başka ifadeyle stratejik yönetimin sürekli bir süreç haline getirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanması hedeflenmiştir.

Okulumuz Eğitim-Öğretim ve Sosyal-Kültürel Etkinlikler olmak üzere iki tema belirlemiştir

TEMA I: EĞİTİM-ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 1: Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1: Okulumuzun akademik başarısı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak.

Performans Göstergeleri/Hedefler:

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	1.1.		2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG	1	Başarı Oranı	100	101	102	103	105	107	108	110	% 10

Faaliyet/ 2.2.2. “Anne ve babamla birlikte kitap okuyorum” projesinin öğretmenlerimiz tarafından uygulanması.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2024 31/12/2028	0	0	0	0	0	0	0
2.2.3. Veli toplantıları düzenlenerek projenin velilere anlatılması.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2024 31/12/2028	90	100	110	120	130	550	
2.2.4. Haftanın iki günü okul kütüphanesinde velilere yönelik olarak okuma saatleri düzenlenmesi.	Okul idaresi. Öğretmenler, Kütüphanecilik Kulübü	01/01/2024 31/12/2028	0	0	0	0	0	0	

Strateji-2: Okulun kütüphanesi vardır. Okulda öğrenci ve velilere yönelik kitap okuma etkinlikleri düzenlenmektedir.

Stratejik Amaç 3: Öğrencilere sağlıklı beslenme alışkanlığını kazandırmak.

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuzdaki öğrencilerin “Beden Kitle İndeksine” göre sağlıklı öğrenci sayısını plan dönemi sonuna kadar 95’den 45’e indirmek.

Performans Göstergeleri/Hedefler:

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	3.1.		2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG	1	Beden Kitle Endeksine Göre Sağlıksız Öğrenci Sayısı	95	90	90	80	70	60	55	45	% 100

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	Toplam (TL)
3.1.1. Öğrencilerimiz için beslenme saatlerinde uzman kişiler tarafından dengeli beslenme programlarının hazırlanıp uygulanması.	Okul idaresi, Öğretmenler, Uzmanlar	01/01/2024 31/12/2028	90	100	110	120	130	550
3.2.2. Okul kantininde yasalara ve yönetmeliklere uygun yiyecek ve içeceklerin satılmasının sağlanması.	Okul idaresi, Kantin Denetleme Komisyonu	01/01/2024 31/12/2028	0	0	0	0	0	0
3.2.3. Velilerimize dengeli beslenme konusunda seminerler verilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler, Sağlık ve Temizlik Kulübü	01/01/2024 31/12/2028	100	110	120	130	140	610
3.2.4. Beslenme sorunları olan öğrencilerin ilgili birimlere yönlendirilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2024 31/12/2028	0	0	0	0	0	0

Strateji-3: Okulda koruyucu sağlık uygulamalarına yönelik planlama bulunmaktadır. Okulda koruyucu sağlık uygulamaları yapılmakta, öğrencilerin sağlık ve gelişim durumları izlenmekte ve gerektiğinde çocuklara iyileştirici sağlık hizmetleri sağlanmaktadır.

Stratejik Amaç 4: Teknolojiyi eğitim alanında daha etkin kullanabilmek.

Stratejik Hedef 4.1: Okulumuz Bilişim Teknoloji sınıfından yararlanan öğrenci sayısını % 25 artırmak.

Performans Göstergeleri/Hedefler:

SAM	4	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	4.1.		2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG	1	Bilişim Teknoloji Sınıfından Yararlanan Öğrenci Sayısı	250	275	300	325	350	375	400	425	% 25

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	Toplam (TL)
4.1.1. Öğrencilerin ders saatleri dışında Bilişim Teknoloji Sınıfının, Sınıf Öğretmenleri ve Nöbetçi Öğretmen gözetiminde haftalık program dâhilinde öğrencilerin kullanımına açılması.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2024 31/12/2028	0	0	0	0	0	0
4.1.2. Okulumuzun internet sitesinin daha etkin olarak kullanılmasını sağlamak.	Okul İdaresi, öğretmenler	01/01/2024 31/12/2028	0	0	0	0	0	0

Strateji-4: Bilişim Teknolojileri Sınıfı öğrencilerin öğrenmelerini kolaylaştıracak, teknolojik becerilerini destekleyecek şekilde kullanılmaktadır.

Stratejik Amaç 5: Öğrencilerin bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmak.

Stratejik Hedef 5.1: Ülkemizde erozyon ve çevre sorunlarının farkına varan, bu sorunların çözümü için gönüllü çalışanların sayısını 260 kişiden 450 kişiye çıkarmak.

SAM	5	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar	Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi	
SH	5.1.		2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027		2028
PG	1	Öğrenci Sayısı	260	280	300	330	360	390	420	450	% 50

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	Toplam (TL)
5.1.1. Toprağa Saygı Yürüyüşü.(TEMA vakfının düzenlemiş olduğu yürüyüşe öğrenci ile katılmak)	Okul idaresi, Öğretmenler, Tema Vakfı, Sağlık Temizlik Kulübü	01/01/2024 31/12/2028	180	200	230	250	280	1.040
5.1.2. Öğrencilere “Geri Dönüşüm Konulu” videoların izlettirilmesi, geri dönüşüme duyarlılıkların artırılması.	Okul İdaresi, öğretmenler,	01/01/2024 31/12/2028	100	150	200	250	300	1.000
5.1.3. Öğrencilere “Daha Az Atık Çıkarma” eğitimlerinin verilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2024 31/12/2028	25	35	45	50	55	210

5.1.4. Fidan dikme etkinliği düzenlenmesi.	Okul idaresi,	01/01/2024 31/12/2028	100	150	200	250	300	1.000
5.1.5. Öğrencilerimizin çevresindeki atık pillerin geri dönüşüme kazandırılması.	Okul idaresi, öğretmenler,	01/01/2024 31/12/2028	20	25	30	35	40	150

Strateji-5: Okulda çevre bilincinin gelişmesine yönelik eğitim-öğretim etkinlikleri ve destekleyici çalışmalar vardır. Öğrencilerde çevre bilincinin geliştirilmesi için eğitim-öğretim etkinlikleri düzenli yürütülmekte, okul ortamları bu bilincin geliştirilmesini destekleyecek biçimde düzenlenmektedir. Öğrencilerde çevre bilincinin geliştirilmesi için öğretmen, çocuklar, veliler, ilgili kişi kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılmaktadır.

Stratejik Amaç 6: Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazandırmak.

Stratejik Hedef 6.1: Çevremizde ihtiyaç sahipleri için düzenlenen yardım kampanyalarına katılan öğrenci sayısını % 50 artırmak.

SAM	6	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
SH	6.1.		2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG	1	Öğrenci Sayısı	260	280	300	330	360	390	420	450	% 50

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	
6.1.1. Her sene başında öncelikle okulumuz öğrencilerinin kendileri ve yakınları olmak üzere çevremizdeki engelli, yardıma muhtaç aileleri ve kişileri belirlemesi.	Okul idaresi, Öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	01/01/2024 31/12/2028	0	0	0	0	0	0
6.1.2. Belirlenen kişiler için çeşitli kurumlardan, esnaf ve işverenlerden yardım talebinde bulunulması.	Okul İdaresi, öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	01/01/2024 31/12/2028	0	0	0	0	0	0
6.1.3. Okulumuzda da acil ihtiyaçlılar öncelikli olmak üzere yıl boyunca sürecek yardım sandıkları oluşturulması.	Okul idaresi, öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	01/01/2024 31/12/2028	40	50	60	70	80	300

Stratejik Hedef 6.2: Sosyal sorumluluk projeleriyle uğraşan öğrenci sayısını % 50 arttırmak.

SAM	6	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
SH	6.2.										
PG	1	Öğrenci Sayısı	65	70	75	85	95	105	115	125	% 50

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	
6.2.1. Her sınıf seviyesine uygun olarak hazırlanmış sosyal sorumluluk projelerinin belirlenmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	01/01/2024 31/12/2028	50	100	150	200	250	750
6.2.2. Sosyal sorumluluk bilincini arttırmak amaçlı Sosyal dayanışma uzmanlarıyla işbirliğine gidilerek, öğrenci ve velileri bilinçlendirme seminerlerinin düzenlenmesi.	Okul İdaresi, öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	01/01/2024 31/12/2028	100	150	200	250	300	1.000

Strateji-6: Okulumuzda Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü vardır. Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü yardıma muhtaç durumda olanları tespit etmekte ve toplum hizmeti çalışması düzenleyerek katkı sağlamaktadır.

TEMA II : SOSYAL-KÜLTÜREL FAALİYETLER

Stratejik Amaç 7: Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının arttırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek.

Stratejik Hedef 7.1: Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak, 2023 yılında 4 sportif faaliyetin düzenlenmesi ve plan döneminde bu sayının korunması veya artış göstermesi.

SAM	7	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
SH	7.1.										
PG	1	Spor Faaliyeti Sayısı	2	3	4	6	6	7	7	8	---

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	Toplam (TL)
7.1.1. Öğrencilerin hobilerine ve yeteneklerine göre uğraşacağı spor dalının tespit edilmesi.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	01/01/2024 31/12/2028	5	10	15	20	25	75
7.1.2. Sınıf takımlarının oluşturulması.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	01/01/2024 31/12/2028	52	52	52	52	52	260
7.1.3. Sınıflar arası müsabakaların yapılması.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	01/01/2024 31/12/2028	1	2	3	4	5	15
7.1.4. Birinci gelen takım üyelerinin okulun internet sayfasında ilan edilmesi, ödüllendirilmesi.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	01/01/2024 31/12/2028	0	0	0	0	0	0
7.1.5. İl düzeyinde sportif faaliyetlere katılımın yapılması.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	01/01/2024 31/12/2028	500	1.000	1.500	2.000	2.500	7.500
7.1.6. İl düzeyindeki karşılaşmalarda dereceye giren öğrencilerimizin ödüllendirilmesi, adının okul internet sayfasında ve okul panolarında belirtilmesi.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	01/01/2024 31/12/2028	1.800	1.900	2.000	2.100	2.200	9.000

Strateji-7: Okulda çeşitli sportif etkinliklere ilişkin planlama vardır. Öğrenciler İl ve İlçe düzeyindeki sportif faaliyetlere katılmaktadır.

Stratejik Amaç 8: Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini arttırmak.

Stratejik Hedef 8.1. Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal etkinlik sayısını 10'dan, plan sonunda 20'ye çıkarmak

SAM	8	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	8.1.		2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG	1	Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı	8	9	10	12	14	16	18	20	% 100

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	Toplam (TL)
8.1.1. Sene sonunda yıl boyu yapılan çalışmaların yer alacağı etkinliklerin yapılması.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2024 31/12/2028	100	150	200	250	300	1.000
8.1.2. Yıl içinde yapılan proje, performans görevlerinin ve öğrencilerin yapmış olduğu çalışmaların sergilenmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2024 31/12/2028	150	200	250	300	350	1.250
8.1.3. Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda tiyatro ve müzik çalışmaları yapılması, kutlama ve anma günlerinde milli bayramlarda konuya yönelik tiyatro, rond, piyes, oratoryo çalışmalarının yapılması.	Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Törenleri Komitesi	01/01/2024 31/12/2028	500	700	1.000	1.200	1.500	4.900

Stratejik Hedef 8.2: Okuldaki sosyal ve kültürel faaliyetlerine katılan öğrenci oranının %10 'dan , plan dönemi sonunda %50'ye çıkarmak.

SAM	8	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar	Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi	
SH	8.2.		2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027		2028
PG	1	Sosyal, Kültürel Faaliyetlere Katılan Öğrencilerin Tüm Öğrencilere Oranı	13	14	15	17	19	20	21	22	% 50

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	Toplam (TL)
8.2.1. Derslerde ünitelere göre tiyatro, piyes, oratoryo, rond vs çalışmalarına yer verilmesi ve bu çalışmaların sene başında planda belirtilmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Komitesi	01/01/2024 31/12/2028	0	0	0	0	0	0
8.2.2. Belirli gün ve haftaların kutlanmasında, anma günlerinde ve milli bayramlarda okunan yapılan konuşmalar, okunan şiirlerin yanında, rond, tiyatro ve piyes çalışmalarından en az birine yer verilmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Komitesi	01/01/2024 31/12/2028	0	0	0	0	0	0

Stratejik Hedef 8.3. Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal ve kültür amaçlı gezi sayısını 5'den, plan sonunda 20'e çıkarmak.

SAM	8	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	8.3.		2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG	1	Düzenlenen Gezi Sayısı	5	5	6	8	11	15	18	20	--

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	Toplam (TL)
8.3.1. Ünitelere göre yapılabilecek gezilerin tespit edilerek, bunun sene başında velilere bildirilerek plana alınması.	Okul İdaresi, Öğretmenler	01/01/2024 31/12/2028	0	0	0	0	0	0
8.3.2. Velilerden gelen kültürel ve sosyal gezi isteklerinin değerlendirilerek plana alınması.	Okul İdaresi, Öğretmenler	01/01/2024 31/12/2028	0	0	0	0	0	0

Strateji-8: Okulda çeşitli sosyal kültürel ve sanatsal etkinliklere ilişkin bir planlama vardır. Faaliyetler etkin şekilde yürütülmekte ve faaliyetlere velilerin katılımı sağlanmaktadır.

Stratejik Amaç 9:Düzenlenen sosyal ve kültürel ve sanatsal yarışmalara öğrenci katılımının sağlanarak özgüven duygularını arttırmak.

Stratejik Hedef 9.1. Okul içinde yapılan sosyal, kültürel, sanatsal yarışma sayısını 12'den, plan dönemi sonunda 17'ye çıkarmak.

SAM	9	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	9.1.		2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG	1	Düzenlenen Yarışma Sayısı	8	10	12	13	14	15	16	17	% 40

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	
9.1.1. Törenler ekibi ve inceleme komitesi tarafından branş öğretmenlerinin de desteğiyle yıl içinde yapılacak yarışmaların (şiiir, kompozisyon, proje, spor vs) belirlenmesi. .	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2024 31/12/2028	2	2	2	2	2	10
9.1.2. Tespit edilen yarışmaların yanı sıra talep edilen yarışmalar varsa, onların da değerlendirmeye alınması.	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2024 31/12/2028	2	2	2	2	2	10
9.1.3. İl ya da ülke düzeyinde duyurulan yarışmalara katılımın sağlanması için öğrenciye duyurunun yapılması ve bu yarışmaların da listeye dahil edilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2024 31/12/2028	250	300	350	400	450	1.750
9.1.4. Okul içi ya da okul dışı yarışmalara katılarak birinci olan ya da dereceye giren öğrencilerin ödüllendirilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2024 31/12/2028	500	600	700	800	900	3.900

Strateji-9: Okulda çeşitli sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklerle ilgili yarışmalar planlanmakta ve etkin şekilde yürütülmektedir.

MALİYET TABLOSU (TABLO-35)

S.A. NO:	STRATEJİK HEDEF	2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)
1	Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.	10.000	11000	12000	13000	14000
2	Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.	5000	6000	7000	8000	9000
3	Öğrencilere sağlıklı beslenme alışkanlığını kazandırmak.	1000	1500	2000	2500	3000
4	Teknolojiyi eğitim alanında daha etkin kullanabilmek.	1000	1500	2000	2500	3000
5	Öğrencilerin bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmak.	1000	1500	2000	2500	3000
6	Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazandırmak.	1000	1500	2000	2500	3000
7	Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının arttırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek.	5000	6000	7000	8000	9000
8	Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini arttırmak.	2500	3000	3500	4000	4500
9	Düzenlenen sosyal ve kültürel ve sanatsal yarışmalara öğrenci katılımının sağlanarak özgüven duygularını arttırmak.	1500	2000	2500	3000	3500
TOPLAM MALİYET		28.000	35.000	40.000	47.000	51.000

KAYNAK TABLOSU (TABLO-36)

KAYNAKLAR	2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)
Genel Bütçe	10.000	11.000	12.000	13.000	14.000
Etkinlikler	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Kantin	130.000	130.000	150.658	170.495	190.192
Okul Aile Birliği	10.000	12.000	14.000	16.000	18.000
Servis	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
Toplam	111.680	166.688	252.900	344.495	520.192

4.BÖLÜM İZLEME, DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA

a) İzleme ve Değerlendirme

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilme için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi (OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir akşama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

b) Raporlama

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yıl sonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme ya da gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

MUSTAFA ERMAN ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA								
Stratejik Amaç 1:								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler		İzleme					Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanma nedeni	Öneriler
						(.) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

MUSTAFA ERMAN ORTAOKULU KONUSU FAALİYET SONU RAPORU		
Amaç No :	Hedef No:	Faaliyet No:
Çalışma Konusu:		
Faaliyetin Adı:		
Faaliyetten sorumlu Kişi/Kişiler:		
Faaliyetin başladığı tarih:	Faaliyetin bittiği tarih:	
Faaliyete katılan öğretmen/idareci sayısı:	Faaliyete katılan öğrenci sayısı:	
Faaliyete katılan veli/STK temsilcisi sayısı:	Faaliyete katılan yardımcı personel sayısı:	

YAPILANLAR:
Faaliyetin Değerlendirilmesi:
Çalışmalar sırasında karşılaşılan sorunlar:

Ekip Üyeleri;

..../.../2024

ŞENER ABAK
Okul Müdürü

OKUL GELİŞİM PLANI

Sıra No	Stratejik Amaç No	Hedef No	Çalışmanın Adı	Sorumlu Ekip	Başlangıç ve Bitiş Tarihi	Tahmini Bütçe	Açıklamalar

..../.../2024

ŞENER ABAK
Okul Müdürü

**MUSTAFA ERMAN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA
EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ**

Mustafa Erman Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı ekibimiz tarafından okulumuzdaki tüm birimlerin katılımıyla üst belgelere uygun olarak 01.01.2024 tarihi itibariyle yürürlüğe girecek şekilde hazırlanmıştır.

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	ŞENER ABAK	Okul Müdürü	
2	HACI AHMET ÖZTÜRK	Müdür Yardımcısı	
3	Ali AYTEKİN	Müdür Yardımcısı	
4	BÜŞRA BIÇAKÇI	Müdür Yardımcısı	
5	MEHMET KAZAN	Müdür Yardımcısı	
6	MUSTAFA TARIN	Öğretmen	
7	MURAT GENÇ	Öğretmen	
8	BETÜL MAMATOĞLU	Öğretmen	

07/10/2024

ŞENER ABAK
Okul Müdürü